

INTITULE DE LA FORMATION  
**LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT**

**OBJECTIFS :**

Développer ses compétences relationnelles et sa communication managériale

**PUBLIC ET PREREQUIS :**

Manager hiérarchique en prise de poste ou n'ayant jamais été formé

**CONTENU :**

**Le manager face à lui même**

- Se connaître soi-même pour mieux manager
- Découvrir les fonctions du manager.

**Le manager face à ses collaborateurs**

- Comprendre les leviers du management
- Prendre conscience de son style de management
- Savoir définir des objectifs motivants

**Le manager face à l'équipe**

- Construire une équipe
- Animer une équipe
- Gérer les conflits

**Le manager face au temps**

- Analyser son rapport au temps
- Définir les priorités de sa mission, de son rôle, de sa fonction et de ses responsabilités
- Déterminer les actions urgentes et celles qui sont importantes

**MODALITES PEDAGOGIQUES :**

**Les modalités pédagogiques sont adaptées aux objectifs et au public**

- Méthodes pédagogiques participatives et actives
  - Exposés et apports théoriques
  - Mise en situation (vidéo) et mise en situation avec les chevaux
- Moyens pédagogiques

- Dans une salle de formation équipée de paper-board et de vidéo projecteur
- Jeux pédagogiques
- Evaluations des acquis
  - Tout au long de la formation, au travers d'un questionnaire pour mesurer le niveau d'acquisition des connaissances.
- Formateur
  - Corinne Rousseau, titulaire d'un master en droit et ayant une expérience professionnelle de 25 ans en tant que DRH au sein d'une PME, formatrice depuis 15 ans dans le domaine du management et des ressources humaines. Coach certifiée. Certifiée MBTI.
- Evaluation de la formation
  - Remise d'un document d'évaluation de la formation – Evaluation à chaud
- Durée : 14 heures
- Tarif Inter : 500 Euros TTC
- Tarif Intra : sur demande